湖南省中小学教师系列

专业技术职称评审表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **：** |  | | | | | |
| **单位代码** | **：** |  | | | | | |
| **姓 名** | **：** |  | | | | | |
| **身份证号** | **：** |  | | | | | |
| **现专业技术** |  |  | | | | | |
| **职 称** | **：** |  | | | | | |
| **申报专业技术** |  |  | | | | | |
| **职 称** | **：** |  | | | | | |
| **参评学科** | **：** |  | | | | | |
| **填表日期** | **：** |  | **年** |  | **月** |  | **日** |

湖南省人力资源和社会保障厅制

填　表　说　明

1．本表供中小学教师评审专业技术职称使用。1－19项由本人填写，单位人事职改部门认可；20－24项由各级组织按程序填写。

2．本表第2项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第3项“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、夜大、职大、其他。

3．手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。凡签名处须本人手工签名。

4．打印本表不得修改栏目，如填写内容较多须扩大表格行距，须保证最后一页为双数，且不得另行装订封面、封底。

5．本表一式二份，一份存个人档案，一份存评审机构。

1、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 身份  证号 |  | | | | | | 照片 | |
| 性别 |  | | 出生  年月 | 年　月 | | | 出生地 | |  | |
| 民族 |  | 政治  面貌 |  | | | 参加工  作时间 | | 年　月 | | |
| 现从事专业技术  工作年限 | | 年 | | | | 现从事  专业 | |  | | | | |
| 现专业技术职称 | |  | | | | 取得  方式 | |  | | 取得  时间 | | 年　月 |
| 审批机关 | |  | | | | | | 证书  编号 | |  | | |

2、专业技术职称聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任职起止  时间 | 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职称  及担任行政职务 |
|  |  |  |  |

3、学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4、学术团体任职及社会兼职（不超过3项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |

5、继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训学校 | 专业或内容 | 主办部门 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

6、主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业  或项目 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

7、任现职以前承担教育教学工作情况（不超过3项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务 | 学生  人数 | 所在  年级 | 总学  时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

8、任现职以来承担教育教学工作情况（逐年填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务 | 学生  人数 | 所在  年级 | 总学  时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

9、任现职以来教育教学经验总结、著作、论文登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 独（合）著  及本人排名 |
|  |  |  |  |  |

10、任现职以来科研工作登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 科学研究工作名称（项目、课题、成果） | 下达单位 | 工作内容、本人作用（主持、独立、参加） | 完成情况及效果（奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |  |

11、任现职以来教育教学工作方面取得的突出成绩和获奖情况（或从事学校管理工作情况）

|  |
| --- |
|  |

12、任现职以来担任班主任（思想政治工作）、指导青年教师情况

|  |
| --- |
|  |

13、考试考核情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务考试情况 | | | | | | | | |
| 考试日期 | 考试种类 | | 考试科目 | | 考试成绩 | | 组织考试单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 外语考试情况 | | | | | | | | |
| 考试日期 | 考试种类 | | 考试语种 | | 考试成绩 | | 组织考试单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 计算机考试情况 | | | | | | | | |
| 考试日期 | 考试种类 | | 考试科目 | | 考试成绩 | | 组织考试单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 近5年年度考核情况 | | | | | | | | |
| 年 | | 年 | | 年 | | 年 | | 年 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 近5年年度继续教育情况 | | | | | | | | |
| 年 | | 年 | | 年 | | 年 | | 年 |
| 学时 | | 学时 | | 学时 | | 学时 | | 学时 |

14、破格申报或其他情况说明

|  |
| --- |
|  |

15、取得现专业技术职称后违纪违规情况

|  |
| --- |
|  |

16、农村学校或薄弱学校任（支）教情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 何年何月  （起止时间） | 在何农村学校  或薄弱学校任教 | 任教  学科 | 任教班级 | 周课时数 | 任何行政职务  （含班主任） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 任教期间  师德表现、  教育教学工作情况 |  | | | | |
| 该同志人事  档案中记载  的工作简历 | 查阅档案的人事干部签字：  查阅档案的证明人签字： | | | | |
| 学校意见 | 认定该同志农村学校或薄弱学校任（支）教年份为 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 | | | |
| 认定该同志农村学校或薄弱学校任（支）教地点为 | \_\_\_\_\_\_\_省 市 县（市）  乡（镇） 学校 | | | |
| 经认真核实该同志具有农村学校或薄弱学校任（支）教 年以上的经历。  校（园）长签字：  （公章） 年 月 日 | | | | |
| 县（市）区教育主管部门认定意见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | |
| 市州教育主管部门认定意　　　见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | |

注：有多个农村学校或薄弱学校任（支）教情况的需一校一表。

17、真实性审核责任卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | | |  | | | | 性别 | |  | | | | 现任职务 | | | | | |  | | | | | | | | 任职时间 | |  |
| 申报职称 | | |  | | | | 专业 | |  | | | | | | | 专业工作年　　限 | | | | | |  | | | | | 是否破格 | |  |
| 学历证书 | 颁发时间 | | | |  | | | | | | 颁发学校 | | | | | | |  | | | | | | | | | | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 资格证书 | 任职资格 | | | |  | | | | 专业 | | |  | | | | | | 发证时间 | | | | | |  | | | | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 聘任书 | 首聘时间 | | | |  | | | | | | 续聘时间 | | | | | | |  | | | | | | | | | | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 成果获奖证书 | 证书份数 | | | |  | | | 最高奖励种类 | | | | | | | |  | | | | | | | | | 颁奖单位、时间 | | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 论文及获奖证书 | 论文篇数 | | | |  | 发表篇数 | | | |  | | | | | | | 获奖篇数 | | | | | |  | | | 最高颁奖单位时　　　　间 | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 著作及获奖证书 | 著作部数 | | |  | | 出版部数 | | | |  | | | | | 获奖部数 | | | | | |  | | | | | 最高颁奖单位时　　　　间 | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 其他奖励证书 | 证书份数 | | | |  | | | 最高奖励种类 | | | | | | | |  | | | | | | | | | 颁奖单位、时间 | | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教案材料 | 份数 | |  | | | | | | | 学年 |  | | | | | 学科 | | |  | | | |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 病历材料 | 份数 | |  | | | | | | | 年度 |  | | | | | 学科 | | |  | | | |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 年度考核材料 | 份数 | |  | 考结  核论 | | | | | 年 | | | 年 | | 年 | | | 年 | | | | | 年 |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 外语考试成绩单 | 语种 | |  | | 等级 | | | |  | | | 考试时间 | |  | | | | | | 分数 | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 计算机考试证书 | 所获证书名称  及分数 | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 继续教育证书 | 年 学时 | | | | | 年 学时 | | | | | 年 学时 | | | | 年 学时 | | | | | | 年 学时 | |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 部门负责人  审查意见 | 签名  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位主管领导  审 核 意 见 | （单位盖章）  签名  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

18、个人承诺

|  |
| --- |
| 本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审管理暂行规定》（人社部40号令） “申报参评人员通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，撤销其职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年”的规定，接受处理。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。  承诺人签名：  年 月 日 |

19、个人自我评价

|  |
| --- |
|  |

20、单位推荐意见

|  |
| --- |
| 用人单位测评、公示结果，初审及推荐意见 |
| 同志〔□专技岗人员 □管理岗人员（含□“双肩挑”人员）〕 职称申报材料 月 日至 日在 （地点范围）公示，公示结果： 。通过 （方式）进行职业操守、从业行为和科研诚信测评，测评结果： 。资格初审意见： 。  同意推荐 同志参评。  经 办 人：  （公章）  　 负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

21、主管部门或市州形式审查及呈报意见

|  |
| --- |
| 形式审查意见： 。    同意 同志呈报。  经 办 人：  （公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

22、评委会组建单位人事（职改）部门材料复核意见

|  |
| --- |
| 经 办 人：  （公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

23、评委会材料复审意见

|  |
| --- |
| （公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

24、评审审批意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签　　字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 评审组织意见 | 评委人数 | | 出席人数 | 表　决　结　果 | | | | | | 备　注 |
|  | |  | 赞成人数 | |  | 反对人数 | |  |  |
| 经评审，　　　 　　　同志符合　　　　　 　　　　 条件。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）  　主任签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 职改部门意见 | 经 办 人：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 资格确认文号 | |  | | | 资格证统一编号 | | |  | | |